

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП 02. Статистика**  
**профессионального цикла программы подготовки специалистов**  
**среднего звена по специальности**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерской учет (по отраслям)»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
  - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
  - выполнять расчеты основных статистических показателей и формулировать основные выводы;
  - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники
- знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статических показателей, характеризующих социально-экономические явления

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 85 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 57 часов;

из них 18 часов - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
Раздел 1. Общая теория статистики
Тема 1.1 Общие основы статистической науки
Тема 1.2 Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
Тема 1.3 Статистическая отчетность
Тема 1.4 Техника расчета статистических показателей

**Итоговая форма контроля: комбинированный экзамен**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»**

1. Область применения программы:  
рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:  
учебная Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков ( 20 и 21 вв.) ;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков;

- основные вопросы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
---

Раздел 1. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.
--

Тема 1.1. Введение
--------------------

Тема 1.2. Перестройка в СССР и распад советского лагеря
---

Тема 1.3. Распад СССР
-----------------------

Тема 1.4. Особенности развития стран Азии в конце XX - начале XXI вв.
---

Тема 1.5. Африка в конце XX - начале XXI вв.
--

Тема 1.6. Страны Латинской Америки в конце XX - начале XXI вв.
--

Тема 1.7. США на рубеже тысячелетий
-------------------------------------

Тема 1.8. Европа в конце XX - начале XXI вв.
--

Тема 1.9. Интеграционные процессы конца XX - начала XXI вв.
---

Тема 1.10. Россия в 1991-1999 гг.
-----------------------------------

Тема 1.11. Российская Федерация в 2000-е годы
---

Тема 1.12. Локальные и региональные конфликты современности
---

Тема 1.13. Научно-технический прогресс
--

Тема 1.14. Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире
---

Тема 1.15. Место Российской Федерации в современном мире
--

**Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.13 «АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности» относится к профессиональному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации.

знать:

- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 98 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 65 часов;  
из них 20 часов - практические занятия;  
самостоятельная работа обучающегося - 33 часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
Раздел 1. Методология экономического анализа Тема 1.1 Теория экономического анализа Раздел 2 Методика управленческого анализа деятельности предприятия Тема 2.1 Анализ хозяйственной деятельности предприятия Тема 2.2 Анализ финансовой деятельности предприятия

**Итоговая форма контроля: комплексный экзамен.**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ЕН.01 «МАТЕМАТИКА» математического и общего  
естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)».**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа;

из них 26 часов - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики. Тема 1.1. Основные понятия теории комплексных чисел. Тема 1.2. Основы интегрального и дифференциального исчисления. Тема 1.3 Основные понятия и методы линейной алгебры. Тема 1.4 Основные понятия и методы дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики. Раздел 2. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Тема 2.1. Линейное программирование в оптимальном планировании.

**Итоговая форма контроля: экзамен.**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
учебной дисциплины ОГСЭ. 05 «Русский язык и культура речи»**

**для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав вариативной части гуманитарного и социально – экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)**

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в гуманитарный и социально - экономический цикл ОГСЭ. 05. Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование общих компетенций.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

формировать у студентов языковые, коммуникативные и этические нормы, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в различных ситуациях профессионального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

Знать:

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребляемые выразительные средства русского литературно языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;

из них 12 часов - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
<b>Введение. Общие сведения о языке и речи.</b> <b>Раздел 1. Литературный язык и языковая норма.</b> <b>Тема 1.1.</b> Литературный язык – высшая форма развития национального языка. <b>Тема 1.2</b> Система норм русского языка. <b>Раздел 2. Система языка и её стилистическая характеристика.</b> <b>Тема 2 .1.</b> Фонетика, орфоэпия, орфография. <b>Раздел 3. Стили современного русского языка.</b> <b>Тема 3.1</b> Научный стиль речи. <b>Тема 3.2.</b> Официально-деловой стили речи.. <b>Тема 3.3.</b> Газетно – публицистический стиль.

**Тема 3.4.** Разговорный стиль речи.

**Тема 3.5.** Художественный стиль речи.

**Раздел 4. Текст как речевое произведение.**

**Тема 4.2.** Особенности устной и письменной речи.

**Раздел 5. Жанры деловой и учебно-научной речи.**

**Тема 4.1.** Жанры деловой письменной речи.

**Тема 4.2.** Жанры учебно- научной речи.

**Раздел 6. «Обобщение»**

**Тема 6.1.** Культура речи: уровни и аспекты, предмет изучения.

**Тема 6.2.** Понятие речевого этикета.

**Итоговая форма контроля: не предусмотрена**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
учебной дисциплины ОГСЭ. 05 «Русский язык и культура речи»  
для специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав вариативной части гуманитарного и социально – экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 «Технология машиностроения»**

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в гуманитарный и социально - экономический цикл ОГСЭ. 05. Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование общих компетенций.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

формировать у студентов языковые, коммуникативные и этические нормы, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в различных ситуациях профессионального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

Знать:

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребляемые выразительные средства русского литературно языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 76 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 51 часов;

из них 10 часов - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
<b>Введение. Общие сведения о языке и речи.</b> <i>Раздел 1. Литературный язык и языковая норма.</i> <b>Тема 1.1.</b> Литературный язык – высшая форма развития национального языка. <b>Тема 1.2</b> Система норм русского языка. <b>Раздел 2. Система языка и её стилистическая характеристика.</b> <b>Тема 2 .1.</b> Фонетика, орфоэпия, орфография. <b>Раздел 3. Стили современного русского языка.</b> <b>Тема 3.1</b> Научный стиль речи. <b>Тема 3.2.</b> Официально-деловой стили речи..

**Тема 3.3.** Газетно – публицистический стиль.

**Тема 3.4.** Разговорный стиль речи.

**Тема 3.5.** Художественный стиль речи.

**Раздел 4. Текст как речевое произведение.**

**Тема 4.2.** Особенности устной и письменной речи.

**Раздел 5. Жанры деловой и учебно-научной речи.**

**Тема 4.1.** Жанры деловой письменной речи.

**Тема 4.2.** Жанры учебно- научной речи.

**Раздел 6. «Обобщение»**

**Тема 6.1.** Культура речи: уровни и аспекты, предмет изучения.

**Тема 6.2.** Понятие речевого этикета.

**Итоговая форма контроля: экзамен**



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»**  
**профессионального цикла программы подготовки специалистов**  
**среднего звена по специальности**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа;

из них 24 часа - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета
Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
Тема 1.2 Основные теоремы теории вероятностей.
Тема 1.3 Предмет и методы бухгалтерского учета

**Итоговая форма контроля: комбинированный экзамен**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.14 «ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»  
Общего гуманитарного , социально-экономического и правоведческого цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудового законодательства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативно – правовые документы.

знать:

- права и обязанности в сфере трудовых правоотношений;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие труд и занятость населения.
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов , в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 час, из них практические работы -6 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

Наименование разделов и тем учебной дисциплины
--

Раздел 1. Общая часть
-----------------------

Тема 1.1 Предмет, метод, система трудового права.
---

Тема 1.2 Трудовые правоотношения и отношения связанные с трудовыми.
---

Тема 1.3. Коллективный договор и социальное партнерство в сфере труда.
--

Раздел 2. Особенная часть.
----------------------------

Тема 2.1. Трудовой договор
----------------------------

Тема 2.2 Условия трудового договора
-------------------------------------

Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**Общего гуманитарного, социально-экономического и правоведческого цикла**  
**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01**  
**«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов, из них практические работы -24 часа; самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
---

Раздел 1. Правовое регулирование прав и обязанностей профессиональной деятельности физических, юридических лиц. Тема 1.1. Право и экономика Тема 1.2. Правовое регулирование наемного труда Тема 1.3. Административное, экологическое право. Раздел 2. Правовое регулирование защиты прав и обязанностей профессиональной деятельности физических, юридических лиц. Тема 2.1. Рассмотрение споров в досудебном порядке, в КТС, иных юрисдикционных органах. Исковая давность
--

Итоговая форма контроля: комплексный дифференцированный зачет

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Физическая культура»**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по данной специальности

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **236** часов в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося **118** часа;

самостоятельной работы обучающегося **118** часа.

### **Наименование разделов и тем учебной дисциплины.**

Раздел 1. Гимнастика

Тема 1.1 Строевые упражнения и приемы, общеразвивающие упражнения.

Тема 1.2 Оздоровительные мероприятия в режиме дня.

Тема 1.3 Спортивная гимнастика

Тема 1.4 Атлетическая гимнастика

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1 Бег на короткие дистанции

Тема 2.2 кросс (бег по пересеченной местности)

Тема 2.3 прыжок в длину с места

Тема 2.4 метание гранаты

Раздел 3 лыжный спорт

Тема 3.1 строевые упражнения

Тема 3.2 техника передвижения

Раздел 4. Спортивные игры

Тема 4.1 Баскетбол

Тема 4.2 Волейбол

Тема 4.3 Футбол

**Итоговая форма контроля: зачет, дифференцированный зачет**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.09 «Аудит»**

**профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Аудит» относится к профессиональному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно- правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 116 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 77 часов;

из них 26 часов - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 39 часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
Раздел 1. Основы аудита Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Раздел 2 Организация внутреннего и внешнего аудита Тема 2.1 Оценка систем внутреннего и внешнего аудита Тема 2.2 Порядок проведения аудиторских проверок

**Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.**



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.11 «Маркетинг»**

**профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к профессиональному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- организовывать рекламные кампании;
- проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

знать:

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегии и виды ценообразования;
- сбытовую и коммуникационную политику организации;
- стратегию и планирование маркетинга.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 86 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 57 часов;

из них 14 часов - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 29 часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
Раздел 1. Основы маркетинга
Тема 1 Процесс управления маркетингом
Тема 2 Окружающая среда маркетинга
Тема 3 Конкурентная среда организации
Тема 4 Управление товаром, ценовая политика
Тема 5 Сбытовая политика
Тема 6 Коммуникационная политика
Тема 7 Маркетинговые исследования рынка, маркетинговое планирование



**Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.03 «Менеджмент»

#### профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организацию работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 114 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов;

из них 32 часов - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 38 часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
---

Раздел 1. Использование методов менеджмента при выполнении профессиональных задач  
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.  
Тема 1.2 Функции управления в рыночной экономике. Методы планирования и организации работы подразделения.  
Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации.  
Тема 1.4 Принципы построения организационной структуры управления.  
Тема 1.5 Система методов управления. Методика и процесс принятия и реализации управленческих решений.  
Тема 1.6 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.  
Раздел 2 Использование принципов и приемов делового общения при выполнении профессиональных задач.  
Тема 2.1 Основы формирования мотивационной политики организации.  
Тема 2.2 Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.07 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»  
профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к профессиональному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 98 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 65 часов;

из них 24 часов - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 33 часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
Раздел 1. Экономическая сущность налогов Тема 1.1 Принципы построения и элементы налоговой системы Раздел 2 Порядок расчета налогов в Российской Федерации Тема 2.1 Виды налогов в Российской Федерации и методика их расчета

**Итоговая форма контроля: комплексный экзамен.**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»  
профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» относится к циклу профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимит остатков кассовой наличности, установленный для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным, в соответствии с установленным порядком документам, денежные средства, оформлять документы для получения денежных средств в учреждениях банка для выплаты зарплаты и на командировочные расходы;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных кассовых ордеров кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных средств с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждение банка;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг оказанных предприятию;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда

знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимит остатков кассовой наличности, установленный для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;

- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформления их соответствующими документами;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг;
- правила ведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок выполнения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего: 96 часов;

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;

из них 20 часов - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 20 часов,

учебная практика – 36 часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
<p>Раздел 1. Осуществление и оформление операций с денежными средствами и ценными бумагами, ведение кассовой книги</p> <p>Тема 1.1 Организация работы кассы. Первичная документация по кассе</p> <p>Тема 1.2. Порядок оформления кассовой книги</p> <p>Раздел 2 Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций , осуществление передачи денежных средств инкассаторам, составление кассовой отчетности</p> <p>Тема 2.1 Синтетический учет кассовых операций</p> <p>Тема 2.2 Организация передачи наличных денежных средств инкассаторам</p>

**Итоговая форма контроля: квалификационный экзамен (комплексный)**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**общего гуманитарного, социально-экономического и правоведческого цикла  
программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» является ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному, социально-экономическому и правоведческому циклу дисциплин программы специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося -118 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -118 часов;

самостоятельная работа обучающегося -часов.

<b>Наименование разделов и тем учебной дисциплины</b>
Раздел 1 Производство внутри страны, экспорт и импорт товаров
Тема 1.1 Драгоценные металлы
Тема 1.2 Производство внутри страны и цены
Тема 1.3 Зарубежная торговля
Раздел 2 Деловой иностранный язык
Тема 2.1 Запрос товара и предложение товара
Тема 2.2 Переговоры по обсуждению условий Коммерческой сделки
Тема 2.3 Телефонный разговор
Тема 2.4 Контракт
Раздел 3 Компьютеризация производства
Тема 3.1 Применение компьютеров
Тема 3.2 Использование компьютеров в производстве
Тема 3.3 Интернет
Раздел 4 Профессиональная деятельность
Тема 4.1 Компании и деньги
Тема 4.2 Бизнес-план
Тема 4.3 Банки
Тема 4.4 Основные формы предприятий
Тема 4.5 Введение в бухгалтерский учет
Тема 4.6 Процесс бухучета
Тема 4.7 Уравнение бухгалтерским учетом
Тема 4.8 Рынки и обмен
Тема 4.9 Финансирование и маркетинг

**Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**программы подготовки специалистов**  
**среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часов;

из них 42 часов - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.



## Наименование разделов и тем учебной дисциплины

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Тема 1.1 Организационная и компьютерная техника и прикладное программное обеспечение

Раздел 2. Электронные коммуникации

Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей и поиск информации в Интернете

Раздел 3. Защита информации

Тема 3.1 Основные угрозы, методы и принципы защиты информации

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 4.1 Основные понятия автоматизации бухгалтерской деятельности

**Итоговая форма контроля: экзамен.**